Privacy beleid MSK Psychologie

MSK Psychologie hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van cliënten. In dit privacy beleid wordt heldere en transparante informatie geven over hoe de praktijk omgaat met de persoonsgegevens. MSK Psychologie houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen die zich aanmeldt bij MSK Psychologie krijgt een eigen cliëntendossier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de computersoftware van Praktijkdata. Dit digitale dossier is beschikbaar voor zowel de behandelaar als voor cliënt. Via dit programma kan er ook beveiligd gecommuniceerd worden. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften van de privacywetgeving (AVG).

De cliënt heeft het recht om de gegevens die verzameld zijn in het kader van de intake en de behandeling in te zien. Dit kan via het eigen cliëntendossier. Er kan ook een afspraak voor gemaakt worden.

De huisarts wordt geïnformeerd over het begin en de afsluiting van de behandeling, mits de cliënt daarvoor toestemming gegeven heeft. Dat geldt ook voor informatie aan andere derden.

De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vraagt zorgverleners met enige regelmaat welke zorgvragen ze krijgen en welke behandelingen ze geven. Met die gegevens kan Nederland de zorg aanpassen op wat nodig is. Dat helpt de zorg voor iedereen betaalbaar en beschikbaar te houden. De NZa vraagt nooit om uw persoonlijke gegevens zoals naam, adres en bsn-nummer. Ze vragen alleen om globale informatie over de zorgvraag en de behandeling. Deze informatie kunnen en mogen ze niet persoonlijk aan u koppelen. In de informatiekaart 'Informatiestromen in het zorgprestatiemodel en privacy' ziet u precies welke informatie de NZa opvraagt. U bepaalt zelf of u uw gegevens met de NZa deelt. Vindt u het goed dat de NZa niet-persoonlijke gegevens over uw zorgvraag en behandeling krijgt? Dan hoeft u niets te doen. Deelt u uw gegevens liever niet? Vul dan de privacyverklaring in die u meegestuurd krijgt bij de uitnodigingsmail en neem deze mee naar het intakegesprek. De NZa krijgt uw gegevens dan niet.

Tijdens het intakegesprek en tijdens het afsluiten van de behandeling krijgt de cliënt het verzoek om één of meerdere vragenlijsten in te vullen. Dit gebeurt in het kader van ROM (Routine Outcome Measurement) en heeft als doel om de effectiviteit van de behandeling in kaart te brengen. Deze resultaten worden met de cliënt besproken. Ook wordt de cliënttevredenheid gemeten na afloop van de behandeling.

1. Toepassing

Dit privacy beleid is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie MSK Psychologie persoonsgegevens verwerkt:
1. (potentiële) cliënten;
2. alle overige personen die met MSK Psychologie contact opnemen of van wie MSK Psychologie persoonsgegevens verwerkt

2. Verwerking van persoonsgegevens

MSK Psychologie verwerkt persoonsgegevens die:
1. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via de website of e-mail) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;

2. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
3. video- opnames tijdens sessies met toestemming van de patiënt en toepassingen van e-Health

3. Doeleinden verwerking

MSK Psychologie verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
1. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
2. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

4. Rechtsgrond

MSK Psychologie verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:
1. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
2. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
3. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
4. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

MSK Psychologie kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van MSK Psychologie persoonsgegevens verwerken. MSK Psychologie sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

MSK Psychologie deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. MSK Psychologie deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

MSK Psychologie geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt MSK Psychologie ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

MSK Psychologie bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. MSK Psychologie hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:
1. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
2. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

9. Beveiliging

MSK Psychologie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;
- Alle personen die namens MSK Psychologie van de gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We hanteren een 2-factor authenticatie methode voor het elektronisch patiëntendossier.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

10. Wijzigingen privacy beleid

MSK Psychologie kan dit privacy beleid altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy beleid wordt op de site gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

11. Rechten, vragen en klachten

Cliënt heeft het recht MSK Psychologie te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Wij kunnen de cliënt vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Hierover kan een cliënt contact opnemen met MSK Psychologie door een e-mailbericht te sturen naar info@mskpsychologie.nl.
Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop MSK Psychologie persoonsgegevens verwerkt, kan er contact opgenomen worden met MSK Psychologie door een e-mailbericht te sturen naar info@mskpsychologie.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kan de cliënt zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).